**PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **SADRŽAJ** | | | **MJESEC** | |
| 1. **POSLOVI PRIPREME ORGANIZACIJE KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI** | | | | | | |
| 1.1. | formiranje 5. razreda | | | VII. | |
| 1.2. | formiranje odjela 1. razreda | | | VIII. | |
| 1.3. | upoznavanje i uvođenje novih nastavnih planova, te pedagoške dokumentacije | | | VIII. | |
| 1.4. | sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i Školskog kurikuluma | | | IX. | |
| 1.5. | prijedlog nabave psihodijagnostičkih instrumenata, stručne literature | | | tijekom godine | |
|  | UKUPNO SATI: | | | 80 | |
| **2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU** | | | | | | |
| **2.1**. | **RAD S UČENICIMA** | | |  | |
| 2.1.1. | psihološka procjena učenikovih mogućnosti prilikom upisa i tijekom daljnjeg školovanja | | | tijekom godine | |
| 2.1.2. | prepoznavanje individualnih potreba učenika te u skladu s tim provođenje individualnih i grupnih savjetovanja | | | tijekom godine | |
| 2.1.3. | dijagnosticiranje specifičnih teškoća u učenju i pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha | | | tijekom godine | |
| 2.1.4. | prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća i pomoć učenicima da ih prevladaju | | | tijekom godine | |
| 2.1.5. | pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija | | | tijekom godine | |
| 2.1.6. | provođenje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog programa- Trening životnih vještina, te održavanje radionica na satovima razrednika | | | tijekom godine | |
| 2.1.7. | vođenje Humanitarne grupe škole | | | tijekom godine | |
| 2.1.8. | vođenje projekta UNICEF-a, Škole za Madagaskar | | | tijekom godine | |
| 2.1.9. | rad s potencijalno darovitim učenicima 4. razreda | | | tijekom godine | |
|  | UKUPNO SATI: | | | 800 | |
| **2.2.** | **RAD S UČITELJIMA I DRUGIM DJELATNICIMA ŠKOLE** | | |  | |
| 2.2.1. | prepoznavanje specifičnih teškoća, ali i pozitivnosti školske klime i odnosa među djelatnicima i predlaganje postupaka za njeno optimiziranje | | | tijekom godine | |
| 2.2.2. | uvođenje i promoviranje suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika | | | tijekom godine | |
| 2.2.3. | pomoć nastavnicima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i postupanje u skladu s njima | | | tijekom godine | |
| 2.2.4. | educiranje nastavnika o suvremenim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije- predavanja na Učiteljskom vijeću i aktivima RN i PN | | | tijekom godine | |
| 2.2.5. | pomoć nastavnicima u upravljanju razredom | | | tijekom godine | |
|  | UKUPNO SATI: | | | 200 | |
| **2.3.** | **RAD S RODITELJIMA** | | |  | |
| 2.3.1. | pružanje pomoći roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranja u skladu s njima | | | tijekom godine | |
| 2.3.2. | pomoć roditeljima u razvijanju adekvatnih vještina komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovu uspješnom obrazovanju | | | tijekom godine | |
| 2.3.3. | edukacija roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije- predavanja na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja | | | tijekom godine | |
| 2.3.4. | pomoć pri aktivnom uključivanju roditelja u život škole i uspostavljanju partnerskih odnosa između roditelja i škole | | | tijekom godine | |
| 2.3.5. | pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku (npr. školska medicina, specijalizirane zdravstvene ustanove koje se bave mentalnim zdravljem, zavod za zapošljavanje -profesionalna orijentacija, centri za socijalnu skrb, i sl. ) | | | tijekom godine | |
|  | UKUPNO SATI: | | | 300 | |
| **3. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA** | | | | | | |
| 3.1. | | | sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole, te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi- član Školskog tima za kvalitetu | tijekom godine | |
| 3.2. | | | razvijanje i provođenje preventivnih programa - program prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, program prevencije ovisnosti (koordinator preventivnog programa Trening životnih vještina) | tijekom godine | |
| 3.3. | | | prema potrebi sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija koje se bave odgojno obrazovnim područjem | tijekom godine | |
| 3.4. | | | stručno usavršavanje izvan škole kroz edukacije i seminare | tijekom godine | |
|  | | | UKUPNO SATI: | 100 | |
| **4. POSEBNI POSLOVI** | | | | | | |
| 4.1. | | rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika – predsjednica povjerenstva, prema odluci Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji | | | tijekom godine | |
| 4.2. | | rad u Stručnom povjerenstvu Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika – prema odluci Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji | | | tijekom godine | |
| 4.3. | | Suradnja s drugim ustanovama (Policija, CZSS, ZZJZ i dr. ), a s ciljem pružanja podrške i pomoći djeci | | | prema potrebi | |
| 4.4. | | Mentorstvo pripravnici | | | tijekom godine | |
| 4.5. | | Sazivanje sjednica Školskog odbora (predsjednica ŠO) | | | tijekom godine | |
|  | | UKUPNO SATI: | | | 200 | |
| **5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA** | | | | | | |
| 5.1. | | | vođenje dokumentacije o učenicima- učenički dosjei | tijekom godine | |
| 5.2. | | | vođenje dnevnika rada | tijekom godine | |
| 5.3. | | | vrednovanje kvalitete i efikasnosti programa i rada, te predlaganje promjena | tijekom godine | |
|  | | | UKUPNO SATI: | 80 | |
| **UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME** | | | | **1760** | |